GUIDE · 2026 EDITION

Landed Cost & Tariff Refund Guide

How to put freight, customs duty and tariffs into the cost of each item you import - and how to record a duty or tariff refund without distorting your profit.

> **Works with:** QuickBooks Desktop (Pro, Premier, Enterprise) and QuickBooks Online (Plus, Advanced) inventory, or any accounting software that tracks inventory items.

What is inside

1. Why landed cost matters (and what goes wrong without it)
2. The four ways to split a cost: value, quantity, weight, volume
3. Using the workbook in 5 steps
4. QuickBooks Online steps (clearing-account method)
5. QuickBooks Desktop steps
6. Costs that arrive late, and tariff refunds
7. Edge cases and common mistakes
8. One-page checklist

Who it is for

Small importers, wholesalers, beauty-supply and grocery stores, online sellers and the bookkeepers who help them - anyone whose supplier invoice is only part of what a product really cost.

> **Important:** this guide explains bookkeeping mechanics. It is not tax, legal or customs advice. How a cost or refund is treated on a tax return depends on your facts and accounting method - confirm with your tax professional. Refund programs for tariffs change often - confirm current rules with your customs broker or cbp.gov.

At a glance *(example values)*

Supplier price	+	Freight	+	Duty & tariffs	+	Fees	=	Landed cost
$16,680.00		$2,270.00		$1,250.40		$358.10		$20,558.50

Freight = ocean $1,850 + trucking $420 · Fees = broker $225 + customs fees $58.10 + insurance $75.

Built by a US tax and bookkeeping practice with 20+ years of bookkeeping experience. All numbers in this guide are examples.

가이드 · 2026년판

도착원가(Landed Cost) & 관세 환급 가이드

운임·관세·추가 관세(tariff)를 수입 품목별 원가에 넣는 방법, 그리고 관세 환급을 받았을 때 이익을 왜곡하지 않고 기록하는 방법을 정리했습니다.

> **사용 가능:** QuickBooks Desktop(Pro·Premier·Enterprise), QuickBooks Online(Plus·Advanced) 재고 기능, 그 밖에 재고 품목을 관리하는 회계 프로그램.

목차

1. 도착원가가 왜 중요한가
2. 비용을 나누는 4가지 기준: 금액·수량·무게·부피
3. 워크북 5단계 사용법
4. QuickBooks Online 입력 방법 (임시계정 방식)
5. QuickBooks Desktop 입력 방법
6. 늦게 들어온 비용과 관세 환급
7. 예외 상황과 흔한 실수
8. 한 장 체크리스트

이런 분께

소규모 수입업체, 도매상, 뷰티서플라이·식품점, 온라인 판매자, 그리고 이들을 돕는 북키퍼. 공급업체 인보이스 금액만으로는 실제 원가를 알 수 없는 모든 사업자.

> **중요:** 이 가이드는 장부 기록 방법을 설명합니다. 세무·법률·통관 자문이 아닙니다. 세금 신고상 처리는 상황과 회계 방법에 따라 다르니 세무 전문가와 확인하세요. 관세 환급 제도는 자주 바뀌므로 관세사나 cbp.gov에서 최신 내용을 확인하세요.

한눈에 보기 *(예시 값)*

공급가		운임		관세·추가 관세		수수료		도착원가
$16,680.00	+	$2,270.00	+	$1,250.40	+	$358.10	=	$20,558.50

운임 = 해상 $1,850 + 트럭 $420 · 수수료 = 통관 대행 $225 + 세관 수수료 $58.10 + 보험 $75.

20년 이상 기장 경험의 미국 세무·회계 사무소가 만들었습니다. 가이드의 숫자는 모두 예시입니다.

1. Why landed cost matters · 2. Four ways to split

Landed cost = supplier price + everything you paid to get the goods onto your shelf: ocean or air freight, customs duty, extra tariffs, customs fees, broker fees, cargo insurance and trucking from the port.

If those costs go straight to an expense account, three things go wrong: the month you pay freight looks like a loss, the month you sell looks too profitable, and your item cost (and price decisions) are too low. On a shipment with a 20% uplift, every margin report is off by about a fifth.

Pick a method for each cost line

Method	Basis per item	Best for
Value	Qty × unit cost	Customs duty, tariffs, customs fees, insurance (they are charged on value)
Quantity	Units	Per-unit fees, broker fee when items are similar
Weight	Qty × kg per unit	Air freight, trucking, heavy goods
Volume	Qty × CBM per unit	Ocean freight (LCL/container space), bulky goods

Example: $1,500 ocean freight split by value *(example values)*

Item	Qty	Unit cost	Value	Share	Freight
Item A	1,000	$6.00	$6,000	60%	$900
Item B	500	$6.00	$3,000	30%	$450
Item C	250	$4.00	$1,000	10%	$150

Formula in any spreadsheet: `=ROUND(Freight * ItemValue / SUM(AllValues), 2)`. Put any rounding cents on the largest line so the total matches the invoice exactly - the workbook does this for you.

> **Rule of thumb:** if your customs entry summary shows duty per line, use that exact amount for each item (the workbook's *Duty $* column) instead of allocating it.

1. 도착원가가 중요한 이유 · 2. 나누는 4가지 기준

도착원가 = 공급가 + 물건이 내 매장 선반에 오기까지 낸 모든 비용: 해상·항공 운임, 관세, 추가 관세, 세관 수수료, 통관 대행료, 적하 보험, 항구에서 창고까지의 운송비.

이 비용을 바로 경비로 처리하면 세 가지 문제가 생깁니다. 운임을 낸 달은 손실처럼 보이고, 물건을 판 달은 이익이 과하게 보이며, 품목 원가(그리고 가격 결정)가 실제보다 낮아집니다. 원가가 20% 늘어나는 선적이라면 모든 마진 보고서가 약 5분의 1만큼 틀립니다.

비용 줄마다 기준을 고르세요

기준	품목별 계산 기준	적합한 비용
Value (금액)	수량 × 단가	관세, 추가 관세, 세관 수수료, 보험 (금액에 따라 부과)
Quantity (수량)	개수	개당 수수료, 비슷한 품목의 통관 대행료
Weight (무게)	수량 × 개당 kg	항공 운임, 트럭 운송, 무거운 상품
Volume (부피)	수량 × 개당 CBM	해상 운임(LCL·컨테이너 공간), 부피 큰 상품

예시: 해상 운임 $1,500를 금액 기준으로 *(예시 값)*

품목	수량	단가	가액	비율	운임
품목 A	1,000	$6.00	$6,000	60%	$900
품목 B	500	$6.00	$3,000	30%	$450
품목 C	250	$4.00	$1,000	10%	$150

엑셀 공식: `=ROUND(운임 * 품목가액 / SUM(전체가액), 2)`. 반올림 차이(센트)는 가장 큰 줄에 더해 합계를 인보이스와 정확히 맞춥니다. 워크북이 자동으로 해 줍니다.

> **요령:** 통관 신고 요약서(entry summary)에 줄별 관세가 나와 있으면 배분하지 말고 그 금액을 그대로 품목별로 넣으세요 (워크북의 *Duty $* 칸).

3. Using the workbook in 5 steps

1

Landed Cost tab, Step 1. Type each extra cost (freight bill, broker invoice, duty) and pick *Allocate by*. The Status column says OK, or tells you what is missing (for example *Need kg*).

2

Step 2. Type each SKU, quantity and supplier unit cost. Add kg or CBM per unit only if a cost uses Weight or Volume.

3

Read the green answer. Landed total and landed unit cost per item, the uplift %, and a balance check that must say *Balanced*.

4

Bill Entry tab. Copy the item lines (Qty + Amount) and the negative clearing line into the supplier bill. The bill total still equals the supplier invoice.

5

Post the freight, broker and duty bills to the *Landed Cost Clearing* account. When all are in, the clearing balance is zero.

Worked example on the Landed Cost tab *(example values)*

Cost line	Amount	Allocate by
Ocean freight (LCL)	$1,850.00	Volume
Customs duty	$1,250.40	Value
Broker fee	$225.00	Quantity
Customs fees	$58.10	Value
Cargo insurance	$75.00	Value
Inland trucking	$420.00	Weight
Total extra costs	**$3,878.50**	

Five SKUs worth $16,680.00 at supplier cost become **$20,558.50** landed - an average uplift of **23.25%**. The serum's unit cost moves from $3.1000 to $3.6876; the sheet-mask pack from $2.4000 to $3.3121 because it is bulky and heavy. Same shipment, very different uplift per item - that is why one flat percentage is not enough.

> Tip: name the shipment (for example *SHIP-2611-BUSAN*) and put that name in the memo of every related bill. It makes the clearing account easy to check later.

3. 워크북 5단계 사용법

1

Landed Cost 탭 1단계. 운임 청구서, 통관 대행료, 관세 등 추가 비용을 입력하고 *Allocate by*(배분 기준)를 고릅니다. 상태 칸에 OK 또는 빠진 정보(예: *Need kg*)가 표시됩니다.

2

2단계. 품목코드, 수량, 공급 단가를 입력합니다. 무게·부피 기준을 쓸 때만 개당 kg 또는 CBM을 넣으세요.

3

초록 칸 확인. 품목별 도착원가 합계와 도착 단가, 증가율, 그리고 *Balanced(일치)*가 떠야 하는 검증 칸.

4

Bill Entry 탭. 품목 줄(수량+금액)과 마이너스 임시계정 줄을 공급업체 청구서에 그대로 입력합니다. 청구서 합계는 여전히 공급업체 인보이스와 같습니다.

5

운임·통관·관세 청구서는 *Landed Cost Clearing*(임시계정)으로 입력합니다. 모두 입력하면 임시계정 잔액이 0이 됩니다.

Landed Cost 탭 계산 예시 *(예시 값)*

비용	금액	배분 기준
해상 운임(LCL)	$1,850.00	부피
관세	$1,250.40	금액
통관 대행료	$225.00	수량
세관 수수료	$58.10	금액
적하 보험	$75.00	금액
내륙 운송	$420.00	무게
추가 비용 합계	**$3,878.50**	

공급가 $16,680.00인 5개 품목의 도착원가는 **$20,558.50**, 평균 증가율은 **23.25%**입니다. 세럼 단가는 $3.1000 → $3.6876, 시트 마스크 팩은 부피와 무게가 커서 $2.4000 → $3.3121이 됩니다. 같은 선적이라도 품목마다 증가율이 크게 다르기 때문에 일괄 % 하나로는 부족합니다.

> 요령: 선적에 이름을 붙이고(예: *SHIP-2611-BUSAN*) 관련 청구서 메모마다 적어 두세요. 나중에 임시계정을 확인하기 쉽습니다.

4. QuickBooks Online steps

QuickBooks Online Plus and Advanced track inventory items but do not have a landed-cost allocation screen. Intuit's community staff suggest a clearing-account workaround; this kit gives you the exact numbers for it.

A. One-time setup

1. Open the Chart of accounts (Settings ⚙ → Chart of accounts) and select **New**.
2. Create **Landed Cost Clearing**. A common choice is Account type *Other Current Assets*; use the type your accountant prefers.

B. Enter the supplier bill

1. Select **+ New** → **Bill** and choose the supplier.
2. In **Item details**, add one line per SKU from the Bill Entry tab: Product/service, Qty and Amount (the landed total). If the Amount is replaced when you type the Rate, enter the Rate from the workbook and compare the line total.
3. In **Category details**, choose **Landed Cost Clearing** and enter the clearing amount as a **negative** number.
4. Check the bill total equals the supplier invoice, then save.

C. Enter the freight, broker and duty bills

Enter each one normally (Bill or Expense), but in Category details use **Landed Cost Clearing** instead of a freight or duty expense account.

D. Check

Open the Landed Cost Clearing register (Chart of accounts → View register next to the account). For a finished shipment the balance should be 0.00.

> **Online notes.** (1) QuickBooks Online inventory valuation is FIFO, so later sales use the landed cost from this bill. (2) An inventory quantity adjustment changes quantity, not value - a journal entry to Inventory Asset does not change an item's cost. For costs that arrive after items were sold, see section 6. (3) Menus can move; if a label differs, search Intuit's help for "enter a bill" or "chart of accounts".

4. QuickBooks Online 입력 방법

QuickBooks Online Plus·Advanced는 재고 품목은 관리하지만 도착원가 배분 화면은 없습니다. Intuit 커뮤니티 직원이 안내하는 임시계정(clearing) 방식에 이 키트가 정확한 숫자를 채워 줍니다. Online을 처음 쓰시는 분도 따라 하실 수 있게 메뉴를 그대로 적었습니다.

A. 처음 한 번만 설정

1. 계정과목표를 엽니다 (톱니바퀴 ⚙ Settings → Chart of accounts) → **New**.
2. **Landed Cost Clearing** 계정을 만듭니다. 보통 유형은 *Other Current Assets*이며, 회계사가 권하는 유형이 있으면 그것을 쓰세요.

B. 공급업체 청구서 입력

1. **+ New → Bill**을 누르고 공급업체를 고릅니다.
2. **Item details**에 Bill Entry 탭의 품목별 줄을 넣습니다: Product/service, Qty, Amount(도착원가 합계). Rate를 입력할 때 Amount가 바뀌면 워크북의 Rate를 넣고 줄 합계를 비교하세요.
3. **Category details**에서 **Landed Cost Clearing**을 고르고 임시계정 금액을 **마이너스**로 입력합니다.
4. 청구서 합계가 공급업체 인보이스와 같은지 확인하고 저장합니다.

C. 운임·통관·관세 청구서 입력

평소처럼(Bill 또는 Expense) 입력하되 Category details에서 운임·관세 비용 계정 대신 **Landed Cost Clearing**을 고릅니다.

D. 확인

Landed Cost Clearing 계정 레지스터를 엽니다 (Chart of accounts → 계정 옆 View register). 끝난 선적이면 잔액이 0.00이어야 합니다.

> **Online 참고.** (1) QuickBooks Online 재고 평가는 FIFO(선입선출)이므로 이후 판매에는 이 청구서의 도착원가가 쓰입니다. (2) 재고 수량 조정(Inventory qty adjustment)은 수량만 바꾸고 금액은 못 바꿉니다. Inventory Asset으로 분개해도 품목 원가는 바뀌지 않습니다. 품목이 팔린 뒤 들어온 비용은 6장을 보세요. (3) 메뉴 이름은 바뀔 수 있으니 다르면 Intuit 도움말에서 "enter a bill", "chart of accounts"를 검색하세요.

5. QuickBooks Desktop steps

Pro and Premier (average cost)

1. **Lists** → **Chart of Accounts** → **Account** → **New**: create *Landed Cost Clearing* (Other Current Asset is a common choice).
2. **Vendors** → **Enter Bills**, choose the supplier.
3. **Items tab**: one line per SKU with Qty and Amount from the Bill Entry tab (the landed total).
4. **Expenses tab**: account *Landed Cost Clearing*, amount as a negative number. The bill total equals the supplier invoice.
5. Enter freight, broker and duty bills with *Landed Cost Clearing* on the Expenses tab.
6. Check the account register or a QuickReport: zero when the shipment is complete.

If you receive goods before the bill (**Vendors** → **Receive Items**), use the same Item amounts on the item receipt, then convert it to a bill when the invoice arrives.

Enterprise

QuickBooks Desktop Enterprise has a built-in landed cost feature (see Intuit's help article "Calculate landed costs in QuickBooks Desktop Enterprise"). Use the workbook to plan the split, to check the result, or to document the allocation for your files.

Correcting value after the fact (Desktop)

Desktop can adjust inventory value: **Vendors** → **Inventory Activities** → **Adjust Quantity/Value on Hand**, Adjustment Type *Total Value* (or *Quantity and Total Value*). Use the *To Inventory* amount from the Late & Refund Split tab and the clearing or refund account as the adjustment account.

> **Average cost note:** on Desktop the new landed cost blends with units already on hand. That is expected - it is why entering the landed amount on the bill (not as a later expense) keeps the average right.

Where the cost goes	Effect on item cost
Items tab / Item details	Included in item cost ✓
Expenses tab to a freight expense account	Not in item cost - expensed now
Expenses tab to Landed Cost Clearing	Parks the cost until it is moved into items

5. QuickBooks Desktop 입력 방법

Pro · Premier (평균원가)

1. **Lists → Chart of Accounts → Account → New**: *Landed Cost Clearing* 계정 생성 (보통 Other Current Asset).
2. **Vendors → Enter Bills**에서 공급업체 선택.
3. **Items 탭**: Bill Entry 탭의 품목별 줄을 수량과 금액(도착원가 합계)으로 입력.
4. **Expenses 탭**: *Landed Cost Clearing* 계정에 마이너스 금액 입력. 청구서 합계 = 공급업체 인보이스.
5. 운임 · 통관 · 관세 청구서는 Expenses 탭에 *Landed Cost Clearing*으로 입력.
6. 계정 레지스터나 QuickReport로 확인: 선적이 끝나면 0.

청구서보다 물건이 먼저 오면(**Vendors → Receive Items**) 입고 전표에 같은 품목 금액을 넣고, 인보이스가 오면 청구서로 전환하세요.

Enterprise

QuickBooks Desktop Enterprise에는 도착원가 기능이 들어 있습니다 (Intuit 도움말 "Calculate landed costs in QuickBooks Desktop Enterprise" 참고). 워크북은 배분 계획, 결과 검증, 배분 근거 보관용으로 쓰세요.

나중에 금액 고치기 (Desktop)

Desktop은 재고 금액을 조정할 수 있습니다: **Vendors → Inventory Activities → Adjust Quantity/Value on Hand**, Adjustment Type *Total Value*(또는 *Quantity and Total Value*). Late & Refund Split 탭의 *To Inventory* 금액을 쓰고, 조정 계정은 임시계정이나 환급 계정으로 합니다.

> **평균원가 참고:** Desktop에서는 새 도착원가가 이미 있는 재고와 섞여 평균이 됩니다. 정상입니다. 그래서 운임을 나중에 경비로 넣지 말고 청구서에 도착원가로 넣어야 평균이 맞습니다.

비용을 넣는 곳	품목 원가에 미치는 영향
Items 탭 / Item details	품목 원가에 포함 ✓
Expenses 탭의 운임 비용 계정	품목 원가에 미포함 - 바로 비용 처리
Expenses 탭의 Landed Cost Clearing	품목으로 옮길 때까지 잠시 보관

6. Late costs and tariff refunds

A freight bill can arrive weeks after the goods - and a duty or tariff refund can arrive months later. By then part of the shipment is sold. Split the amount by the share sold:

> **To Cost of Goods Sold** = amount × units sold ÷ units received
> **To Inventory** = amount − the COGS part

Example: $2,400 tariff refund, 650 of 1,000 units sold (example values)	
Reduce Cost of Goods Sold	$1,560.00
Reduce Inventory (350 units on hand)	$840.00

Journal entry for a refund: Debit Bank $2,400 · Credit Cost of Goods Sold $1,560 · Credit Inventory Asset $840. For a late extra cost, reverse the sides and credit Accounts Payable or Bank.

Online: a journal entry to Inventory Asset fixes the balance sheet but not the item's FIFO cost. If the original bill is in an open period, editing it is cleaner; ask your accountant which fits your books.
Desktop: use an inventory value adjustment for the inventory part.

Tariff refunds in 2026 - what to know

- On February 20, 2026 the U.S. Supreme Court ruled in *Learning Resources, Inc. v. Trump* that IEEPA does not authorize tariffs. Other tariffs (for example Section 232 and 301) were not part of that ruling.
- U.S. Customs and Border Protection (CBP) processes refund claims for IEEPA duties through a module in ACE called CAPE. Only the importer of record (or its customs broker) can file.
- Rules, phases, deadlines and court appeals have changed during 2026. Confirm the current status with your customs broker or cbp.gov before relying on any date.
- Track each entry on the **Tariff Refunds** tab: eligible duty, claim status, refund received and what is still outstanding.

> Tax treatment of a refund (for example, whether it is income in the year received) depends on how the duty was deducted. Ask your tax professional.

6. 늦게 들어온 비용과 관세 환급

운임 청구서는 물건보다 몇 주 늦게 오기도 하고, 관세 환급은 몇 달 뒤에 들어오기도 합니다. 그때는 이미 일부가 팔린 상태이므로 판매 비율로 나눕니다.

> **매출원가(COGS)로** = 금액 × 판매 수량 ÷ 받은 수량
> **재고로** = 금액 – 매출원가 부분

예시: 관세 환급 $2,400, 1,000개 중 650개 판매 (예시 값)	
매출원가 감소	$1,560.00
재고 감소 (남은 350개)	$840.00

환급 분개: 차변 은행 $2,400 · 대변 매출원가 $1,560 · 대변 재고자산 $840. 늦게 온 추가 비용은 차·대변을 반대로 하고 대변은 외상매입금(A/P)이나 은행입니다.

Online: Inventory Asset으로 분개하면 재무상태표는 맞지만 품목의 FIFO 원가는 바뀌지 않습니다. 원래 청구서가 마감 전 기간이면 청구서를 고치는 편이 깔끔합니다. 어느 쪽이 맞는지는 회계사와 상의하세요.
Desktop: 재고 부분은 재고 금액 조정으로 처리합니다.

2026년 관세 환급, 알아 둘 점

- 2026년 2월 20일 미국 대법원은 *Learning Resources, Inc. v. Trump* 사건에서 IEEPA가 관세 부과 권한을 주지 않는다고 판결했습니다. Section 232, 301 등 다른 관세는 이 판결 대상이 아니었습니다.
- 미국 세관(CBP)은 IEEPA 관세 환급 청구를 ACE 안의 CAPE라는 기능으로 처리합니다. 청구는 수입자(importer of record) 또는 그 관세사만 할 수 있습니다.
- 2026년 동안 규정·단계·기한·항소 상황이 계속 바뀌었습니다. 날짜에 의존하기 전에 관세사나 cbp.gov에서 현재 상황을 확인하세요.
- **Tariff Refunds** 탭에 통관 건별로 환급 대상 관세, 청구 상태, 받은 환급액, 미수액을 기록하세요.

> 환급금의 세무 처리(예: 받은 해의 소득인지)는 관세를 어떻게 공제했는지에 따라 다릅니다. 세무 전문가와 상의하세요.

7. Edge cases and common mistakes

Situation	What to do
Freight bill covers two shipments	Split the bill between shipments first (by value or volume), then allocate each part.
Free samples or no-charge units in the box	Give them a small unit cost (or leave them out of Value) and decide on Quantity or Weight for freight.
Some items are damaged on arrival	Allocate to all units received, then write off the damaged units with an inventory adjustment.
Supplier invoice in foreign currency (e.g. KRW)	Use the USD amount actually paid (or your exchange rate on the bill date) for unit cost; keep the wire fee as a separate cost line or bank fee - pick one rule and use it every time.
Duty listed per line on the entry summary	Type it in the Duty $ column; do not repeat it in Step 1.
Weight or volume unknown	Use Value or Quantity; the workbook shows *Need kg* / *Need CBM* if a method has no data.
Items already sold when the cost arrives	Use the Late & Refund Split tab.
Non-inventory items in the same shipment (supplies, fixtures)	Leave them out of the item list; their share of freight is an expense or part of the asset cost.

Common mistakes

- Posting freight and duty straight to expense while inventory sits on the shelf.
- Using one flat percentage for every SKU.
- Counting a duty twice (Duty $ column and Step 1).
- Forgetting the negative clearing line, so the bill total no longer matches the supplier invoice.
- Recording the whole tariff refund as "other income" when most of the goods are still in inventory.
- Typing full entry numbers, bank details or logins into a spreadsheet you share.

7. 예외 상황과 흔한 실수

상황	처리 방법
운임 청구서 하나가 선적 2건을 포함	먼저 선적별로(금액이나 부피 기준) 나눈 뒤 각각 배분합니다.
무상 샘플·무료 수량이 같이 옴	작은 단가를 주거나 금액 기준에서 빼고, 운임은 수량·무게 기준 중 선택합니다.
도착 시 일부 파손	받은 전체 수량에 배분한 뒤 파손 수량은 재고 조정으로 손실 처리합니다.
공급업체 인보이스가 외화(예: 원화)	실제 지급한 달러 금액(또는 청구서 날짜 환율)을 단가에 쓰고, 송금 수수료는 별도 비용 줄이나 은행 수수료 중 하나로 정해 매번 같게 처리합니다.
통관 요약서에 줄별 관세가 있음	Duty $ 칸에 넣고 1단계에는 다시 넣지 않습니다.
무게·부피를 모름	금액이나 수량 기준을 씁니다. 데이터가 없으면 *Need kg* / *Need CBM*이 표시됩니다.
비용이 왔을 때 이미 판매됨	Late & Refund Split 탭을 씁니다.
같은 선적에 비재고 품목(소모품·집기)	품목 목록에서 빼고, 해당 운임은 비용 또는 자산 원가로 처리합니다.

흔한 실수

- 재고가 아직 선반에 있는데 운임·관세를 바로 비용 처리.
- 모든 품목에 같은 % 하나를 적용.
- 관세를 두 번 계산 (Duty $ 칸과 1단계 모두).
- 마이너스 임시계정 줄을 빠뜨려 청구서 합계가 인보이스와 다름.
- 물건 대부분이 아직 재고인데 관세 환급 전액을 "기타 수입"으로 처리.
- 공유하는 엑셀에 전체 통관 번호·은행 정보·로그인을 입력.

8. One-page checklist

Every shipment

☐ Name the shipment and write it in every related bill's memo

☐ Collect: supplier invoice, freight bill, broker invoice, entry summary (duty), insurance, trucking

☐ Pick a method for each cost line (Value / Quantity / Weight / Volume)

☐ Enter items; balance check says *Balanced*

☐ Supplier bill: item lines at landed amounts + negative clearing line

☐ Freight, broker and duty bills posted to Landed Cost Clearing

☐ Clearing balance for this shipment = 0.00

☐ Save the workbook (PDF or copy) with the shipment documents

Late costs and refunds

☐ Count units received and units sold on the date the amount arrives

☐ Split on the Late & Refund Split tab (or by SKU)

☐ Post the entry (Online: journal entry or bill edit · Desktop: value adjustment)

Tariff refunds

☐ Ask your customs broker for a list of entries with refund-eligible duty

☐ Add each entry (last 4 digits only) to the Tariff Refunds tab

☐ Check claim status regularly with your broker or on cbp.gov

☐ When money arrives: record it and split it - do not book all of it as income

☐ Tell your tax professional about refunds received this year

Disclaimer. Educational material only - not tax, legal, accounting or customs advice, and no result is guaranteed. Laws, CBP procedures and QuickBooks menus change; verify before you act. You are responsible for your own records and filings. Personal-use license: please do not resell or share these files.

Built by a US tax and bookkeeping practice with 20+ years of bookkeeping experience. QuickBooks is a registered trademark of Intuit Inc.; not affiliated with or endorsed by Intuit.

8. 한 장 체크리스트

선적마다

☐ 선적 이름을 정하고 관련 청구서 메모에 모두 기재

☐ 모으기: 공급업체 인보이스, 운임 청구서, 통관 대행 인보이스, 통관 요약서(관세), 보험, 운송

☐ 비용 줄마다 기준 선택 (금액 / 수량 / 무게 / 부피)

☐ 품목 입력, 검증 칸이 *Balanced*

☐ 공급업체 청구서: 도착원가 품목 줄 + 마이너스 임시계정 줄

☐ 운임·통관·관세 청구서를 Landed Cost Clearing으로 입력

☐ 이 선적의 임시계정 잔액 = 0.00

☐ 워크북(PDF나 사본)을 선적 서류와 함께 보관

늦게 온 비용과 환급

☐ 금액이 들어온 날 기준으로 받은 수량과 판매 수량 확인

☐ Late & Refund Split 탭에서 분배 (또는 품목별)

☐ 입력 (Online: 분개 또는 청구서 수정 · Desktop: 금액 조정)

관세 환급

☐ 관세사에 환급 대상 관세가 있는 통관 목록 요청

☐ Tariff Refunds 탭에 통관 건 추가 (번호는 끝 4자리만)

☐ 관세사나 cbp.gov에서 청구 상태 정기 확인

☐ 입금되면 기록하고 나누기 - 전액을 수입으로 잡지 않기

☐ 올해 받은 환급을 세무 전문가에게 알리기

면책. 교육용 자료이며 세무·법률·회계·통관 자문이 아니고 결과를 보장하지 않습니다. 법률, CBP 절차, QuickBooks 메뉴는 바뀔 수 있으니 실행 전 확인하세요. 장부와 신고의 책임은 사용자에게 있습니다. 개인 사용 라이선스: 재판매·공유하지 마세요.

20년 이상 기장 경험의 미국 세무·회계 사무소가 만들었습니다. QuickBooks는 Intuit Inc.의 등록상표이며, 본 상품은 Intuit과 무관하고 보증받지 않았습니다.